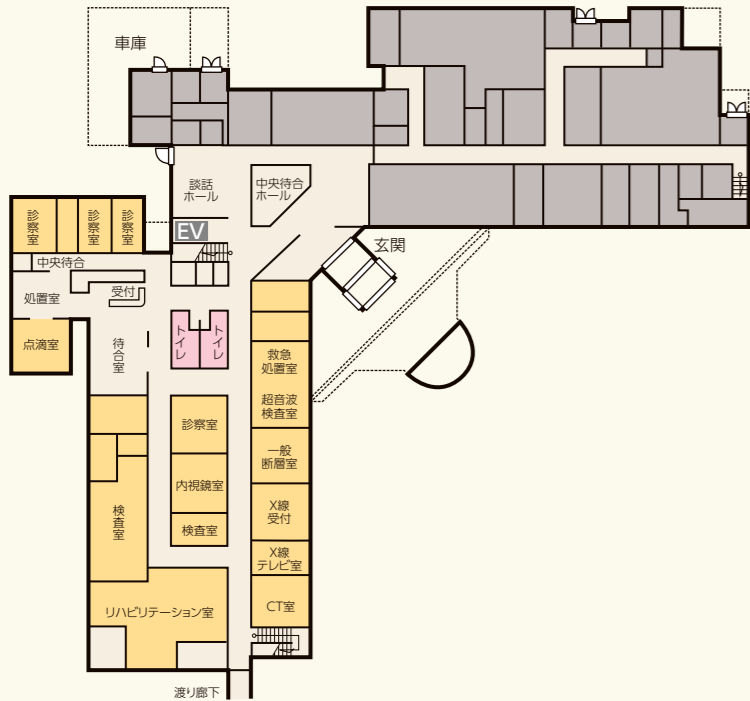
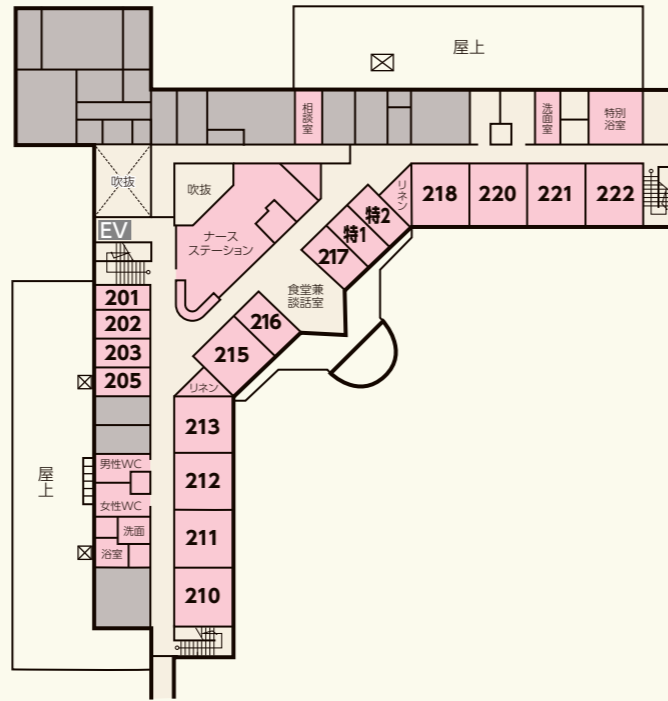


1階



2階



入院の手続き

- 入院予約は外来診療にて医師と相談の上、予約作成となります。
- 入院当日は、指定された時間までに事務受付窓口へおいでになり、診察券、入院証書、健康保険証をお出してください。
- 入院時に車で来院し、駐車場へそのまま駐車しておくことはできません。公共交通機関の利用またはご家族等の送迎にてお越しください。駐車が必要な方は、事務受付窓口にご相談ください。

お見舞い・ご面会

一般病棟

平日 14:00~19:30

土・日・祝日 13:00~19:30

入院中のご相談

福祉相談

福祉を専門とするソーシャルワーカーが次のような相談に応じています。

- 医療費、生活保護など経済的問題の相談
- 福祉制度の相談
- 医療通訳の手配

地方独立行政法人

広尾町国民健康保険病院

〒089-2622 広尾町公園通南4丁目1番地

電話(代表) 01558-2-3111 (病棟) 01558-2-5800

地方独立行政法人

広尾町国民健康保険病院



入院手続

- (1)入院時に入院証書をお渡ししますので、事務受付窓口へ提出してください。
- (2)健康保険証等は必ず入院手続と同時に提出してください。



携帯品

- (1)入院生活に必要な身の回りの品(寝巻やタオル類、各日用品等の入院生活に必要なもの)は、院内の衛生管理及び患者様、ご家族様の負担軽減のため、日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービスを導入しております。

※料金及び内容につきましては別紙リーフレットをご参照ください。

- (2)日常的に使用しているお薬(飲み薬や湿布等)とお薬手帳
- (3)貴重品(現金等)はなるべくお持ちにならないようお願いいたします。盗難・破損・紛失についての責任は負いかねます。



入院中の規制

- (1)電話の使用について
 - 院内での携帯電話のご使用は医療用機器を誤作動させる恐れがありますので指定された場所で使用してください。(携帯電話の使用できる場所は1階ロビーです。)
 - 入院患者さまへの電話の取り次ぎは21時までです。(但し、緊急時はこの限りではありません)
- (2)喫煙について
 - 院内及び敷地内は全面禁煙となっております。喫煙はご遠慮ください。
- (3)院内での飲酒は禁じております。
- (4)電気器具の使用について
 - 使用したい電気器具は看護師に申し出てください。(使用できないものもあります。)
- (5)外出、外泊は医師の許可が必要です。職員に申し出てください。
- (6)院内で行う以外の治療や薬品の使用は医師の許可を受けてください。
- (7)テレビの視聴時間について
 - 個別カード式テレビ(イヤホン使用)は21時までです。
 - デイルーム(2階)設置テレビは22時までです。
 - 1階ロビー設置テレビは17時又は外来診療終了時間までです。



お食事

- (1)食事は病状に合わせて準備します。(治療食を食われている方は、制限がありますので医師の指示を守ってください。)
- (2)食事時間は、朝食8時、昼食12時、夕食18時となっております。



面会

- (1)面会時間は、平日は「14時～20時」までです。
※土、日曜日、祝日は「11時～20時」までです。
※時間外の面会については、看護師にご相談ください。
- (2)多人数での面会、長時間の面会、お子さま連れの面会をご遠慮願います。



入浴

- (1)入浴は症状により異なります。
※入浴の際に着替えを行いますので、ご家族の方は着替えの補充や洗濯にご協力をお願いいたします。
- (2)入浴時間(入浴が自立されている方) 祝祭日の入浴はできません。

	13:30~14:30	14:30~15:30
月曜日・金曜日	♂ 男性	♀ 女性
水曜日	♀ 女性	♂ 男性

※介助が必要な方は、月・水・金曜日のうちで、曜日と時間は看護師からお知らせします。
※特別浴そうは月曜日午後と火・木・金曜日で曜日と時間は看護師からお知らせします。
※通常の清拭以外に身体を拭くタオルをご希望の方は、看護師にお申し出ください。



非常災害

万一非常災害が発生した場合は、職員の指示に従い単独行動は絶対にとらぬようにしてください。なお、各病室に避難経路図を掲示してあります。



その他

- (1)公衆電話は1階のホールに設置してあります。
- (2)テレビ視聴料及び冷蔵庫使用料
 - テレビ視聴料/1日200円(税別)
 - 冷蔵庫使用料/1日200円(税別)
 - テレビ・冷蔵庫使用料/1日350円(税別)

※特室(2室)の冷蔵庫は無料で使用できます。
※イヤホンは1階事務窓口でお求めください。(200円)
土日祝や時間外は詰所でもお求めいただけます。
※別紙リーフレットにてお申し込みください。
- (3)理容、美容、歯科受診に関しては職員に相談の上、各自でお店と交渉してください。



退院手続

- (1)退院が決まりましたら事務手続きが出来次第、お知らせいたしますので1階会計窓口にて会計をしてください。
- (2)退院の日が休日に当たる場合は、後日会計を済ませてください。
※預り金をお願いする場合があります。



会計

- (1)入院中の医療費は、毎月月末締め、翌月10日以降に請求書を病室へお持ちいたしますので1階会計窓口にてお支払いください。病室への配布を希望されない方は、窓口の入院担当までご連絡ください。
- (2)個室、特別室を希望された場合は、室料差額をお支払いいただきます。

職員へのお心遣いは、ご遠慮下さい